ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ «№9»
протокол №1 от 22.08.23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №9»
_____ Т.В. Бодрова
приказ №_____ от 01.09.23

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО для детей с ОВЗ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» Рузаевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с

- ФЗ-273от29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598«Об утверждениИФедеральногогосударственногообразовательногостандартаначального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- ПостановлениемГлавногогосударственногосанитарноговрачаРФот10.07.2015N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528)

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся начальных классов с ОВЗ, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.

Руководителем внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 4 является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствииадаптированнойосновнойобщеобразовательнойпрограммойначальногообщего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе ,окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся гимназии путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ «СОШ №9» в соответствии садаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР.

Внеурочная деятельность для обучающихся с ЗПР включает в себя коррекционно-развивающую область, которая представлена фронтальными и индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психокоррекционными), направленными на коррекцию недостатков психофизического развития учащихся и восполнение пробелов в знаниях и

- направлениями развития личности:

духовно-нравственное,
социальное,
общеинтеллектуальное,
общекультурное,
спортивно-оздоровительное;

- по видам:

игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество(трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; проектно-исследовательская деятельность;

- в формах:

экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно-полезные практики, смотры, конкурсы, викторины, беседы, культпоходы в театр, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные игры и др.), туристические походы, творческие мастерские, поисковые исследования, факультативы.

4. Организация внеурочной деятельности

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет школой.

На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов на класс

Внеурочная деятельность может быть организована

- по месту проведения: на базе МБОУ «СОШ №9», с привлечением учреждений дополнительного образования.
- по времени: в первой или вовторой половине дня.

Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов и другими специалистами МБОУ «СОШ №9»

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для МБОУ «СОШ №9», класса, группы перед началом учебного года.

Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией школы более благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором МБОУ «СОШ №9».

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МБОУ «СОШ №9» и оформляется документально.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов начального обучения.

Просмотры телепередач и кинофильмов можно проводить не более двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3-хклассов и 1,5 час – для обучающихся 4-5 –х классов.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

Оценкадостиженийрезультатоввнеурочнойдеятельностидолжнапроисходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается МБОУ «СОШ № 9» самостоятельно.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

Цель Рабочей программы– создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи Рабочей программы**:**

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
- -Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- -Формирование умения решать творческие задачи.

- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

7. Технология разработки Рабочей программы

Разработка Рабочих программ относится к компетенции гимназии реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

Рабочие программы составляются на уровень обучения.

6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный годили сроком действия до четырех лет.

Рабочаяпрограммасоставляетсявдвухэкземплярах:одинявляетсяструктурнымэлементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
-основной образовательной программе школы.

При составлении, принятии и утверждении Авторской программы учителя (педагога) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе МБОУ «СОШ №9».

Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	***Содержание элементов Рабочей программы***
Титульный лист	полное наименование ОУ; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название курса, для изучения которого написана рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы; название населенного пункта; год разработки рабочей программы
1.Пояснительная записка (на уровень обучения)	общая характеристика программы курса: актуальность; практическая значимость; новизна (для претендующих на авторство). описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; описание ценностных ориентиров содержания программы курса; -особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	Первый уровень результатов Второй уровень результатов Третий уровень результатов указывается основной инструментарий для оценивания результатов. *Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.*
3.Содержаниекурса *(на группу, класс)*	краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*на класс*)	Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; основные виды деятельности учащихся; дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	средства обучения: список литературы

9. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1.РазработкаиутверждениеРабочейпрограммыпокурсу относится к компетенции МБОУ «СОШ №9» и реализуется ей самостоятельно.

Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании педагогического совета;
- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;
- утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности директором гимназии ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ.

При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.